



## COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>64</b>	<b>09.09.2009</b>	<b>Criteria e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.</b>
-----------	-------------------	---

L'anno duemilanove addì nove del mese di settembre alle ore diciotto e minuti quindici, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome	Nome	Presenti	Assenti
1.	NICOLI	Lorenzo	Si	
2.	MILAN	Marco	Si	
3.	TROMBINI	Carla		Si
4.	GUIDETTI	Massimo	Si	
5.	BETTONTE	Licia	Si	
			4	1

Partecipa all'adunanza il dr. Palumbo Alfredo (Segretario Comunale)

Il Sig. Nicoli Lorenzo nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

• Trasmesso al Servizio Finanziario

Trasmesso all'ufficio.....per l'esecuzione

Trasmesso all'ufficio.....per l'esecuzione

Oggetto: Criteri e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

## LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziato che l'art. 26 comma primo della legge 24/11/1981 n. 689 prevede per l'autorità amministrativa la facoltà di disporre la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie su richiesta dell'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate;

Ritenuto, quindi, necessario disciplinare in maniera organica la concessione del beneficio della rateizzazione del pagamento della sanzioni amministrative pecuniarie di competenza comunale;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Di stabilire i seguenti criteri e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza comunale:
  - a) la rateizzazione è concessa solo sull'importo di verbali per violazioni ed illeciti di natura amministrativa non ancora divenuti titoli esecutivi e sull'importo di ordinanze-ingiunzioni relative a violazioni amministrative entro trenta giorni dalla notificazione dell'ordinanza medesima; non è ammessa la rateizzazione per violazioni al codice della strada e per illeciti amministrativi inerenti la violazione di norme in materia igienico-sanitaria e di tutela dell'ambiente;
  - b) la rateizzazione è ammessa per importi complessivi superiori a € 100,00 (cento) e per rate mensili da tre a dieci; l'importo di ciascuna rata non potrà essere inferiore a € 20,00 (venti); tuttavia l'importo della rata finale sarà calcolato come saldo della somma da versare e potrà anche essere di importo inferiore ad €. 20,00;
  - c) se la richiesta di rateizzazione viene presentata a seguito di notifica di un'ordinanza - ingiunzione, le rate saranno applicate sull'importo stabilito nell'ordinanza medesima;
  - d) l'importo minimo rateizzabile può essere determinato anche dalla somma di più verbali per violazioni;
  - e) le rate mensili non sono gravate di interessi, poiché il debito riveste natura sanzionatoria;
  - f) il debito residuo può essere estinto in ogni momento mediante un unico pagamento;
  - g) il termine ultimo di pagamento di ogni rata mensile viene fissato nell'ultimo giorno di ogni mese oppure, se festivo, nel primo giorno feriale immediatamente successivo;
  - h) decorso inutilmente, anche per una sola rata, il termine fissato, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione;
  - i) la rateizzazione è ammessa esclusivamente in presenza dei seguenti requisiti di reddito del nucleo familiare di cui fa parte il richiedente, relativi all'anno precedente l'istanza:
    - reddito inferiore ad euro 28.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da un'unica persona;
    - reddito inferiore ad euro 40.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da due persone;
    - reddito inferiore ad euro 45.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da tre persone;

- reddito inferiore ad euro 50.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da quattro o più persone;

Tali requisiti di reddito potranno essere motivatamente derogati con apposita deliberazione della Giunta Comunale nel caso in cui dalla dichiarazione dell'interessato e dalla ulteriore documentazione prodotta emergano situazioni familiari e personali di particolare disagio economico, indipendenti dal reddito percepito nell'anno precedente;

- j) il titolare del verbale o dell'ordinanza ingiunzione deve dichiarare nell'istanza (che va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecchio Polesine), mediante autocertificazione, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 26 comma primo della legge n. 689/1981 e di essere in possesso dei requisiti di reddito indicati al precedente punto i);
  - k) l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, anche a campione, tutti gli accertamenti previsti e consentiti dalla legge al fine di verificare le effettive condizioni economiche del richiedente;
  - l) il Responsabile del servizio ragioneria è autorizzato a valutare il rispetto dei criteri stabiliti dalla presente deliberazione, ai fini della concessione o del diniego della rateazione, mediante apposito provvedimento;
  - m) non è concessa la rateizzazione qualora il richiedente risulti già moroso relativamente ad un qualsiasi altro credito vantato nei suoi confronti dal Comune di Pontecchio Polesine;
- 2) Di dichiarare, con separata votazione con esito unanime favorevole, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Nicoli Lorenzo

IL SEGRETARIO  
f.to Palumbo Alfredo

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio, ove resterà esposto per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
f.to Palumbo Alfredo

Per copia conforme all'originale

Pontecchio Polesine lì, \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato dal Sindaco

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- ◆ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:
  - Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° del D.Lgs.267/2000);
  - Decorsi senza reclami 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.Lgs. 267/2000)
  -

Pontecchio Polesine lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO